

Conduire et réussir un entretien professionnel

Description

L'entretien professionnel, c'est bien plus qu'une obligation légale : c'est un moment privilégié pour écouter, projeter et accompagner. Cette formation vous aide à en faire un véritable outil de dialogue et de développement, en maîtrisant ses enjeux, sa structure et ses spécificités — notamment le bilan des 6 ans. Vous apprendrez à distinguer les différents types d'entretien, à mobiliser les dispositifs de formation adaptés, et à adopter une posture de communication constructive et bienveillante. Grâce à des mises en situation concrètes, vous saurez transformer cet échange en levier d'évolution pour vos collaborateurs, tout en répondant aux exigences de l'entreprise. Car bien conduire un entretien professionnel, c'est ouvrir des perspectives... et donner du sens.

Informations pratiques

Durée	2 jours (présentiel) / 6 x 2h (classe virtuelle)
Modalités	Présentiel, Distanciel, Intra-entreprise
Public cible	Tout manager
Tarifs	3200€ HT - Présentiel / 3800€ HT - Classe virtuelle

Objectifs

- Appréhender l'ensemble des dispositifs de formation professionnelle (loi du 05/09/2018)
- Savoir accompagner ses collaborateurs dans le développement de leurs compétences
- Préparer et conduire un entretien professionnel efficace
- Informer ses collaborateurs via le bilan des 6 ans

Programme détaillé

Identifier les enjeux de l'entretien professionnel et du bilan des 6 ans

- Les aspects légaux de l'entretien professionnel et du bilan des 6 ans
- Les avantages pour l'entreprise, le salarié et les managers
- Les différences entre l'entretien professionnel, l'entretien d'évaluation et le bilan des 6 ans

Appréhender les différents dispositifs de formation

- La définition de l'action de formation
- Le détail de chaque dispositif
- Les leviers actionnables par l'entreprise
- Focus sur le bilan des 6 ans et les points à aborder

Maîtriser la structure de l'entretien professionnel

- La définition de l'action de formation
- Le détail de chaque dispositif
- Les leviers actionnables par l'entreprise
- Focus sur le bilan des 6 ans et les points à aborder

Maîtriser la structure du bilan des 6 ans

- Le support d'accompagnement

Communiquer efficacement lors de l'entretien professionnel et du bilan des 6 ans

- L'attitude et le comportement à adopter pour chaque objectif
- Les techniques de communication à employer : écoute active, reformulation, échange constructif

S'entraîner à conduire un entretien

- Les points clés des échanges
- Mise en situation à partir de cas concrets

Approche pédagogique

- Apports interactifs
- Echanges à partir de cas concrets issus du groupe
- Etude de cas
- Mises en situation

Modalités d'évaluation

- Questionnaire digital avant et après la formation pour évaluer la progression dans l'appropriation des notions
- Evaluations intermédiaires via des mises en situation, des quiz et des sollicitations variées de l'animateur

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.