

# Conduire et réussir un entretien d'évaluation

## Description

---

L'entretien annuel, ce n'est pas juste une formalité RH : c'est un moment-clé de dialogue, de reconnaissance et de projection. Cette formation vous accompagne pour en faire un véritable levier de performance et d'engagement. Vous apprendrez à structurer l'échange, à adopter une posture juste et bienveillante, à valoriser les réussites tout en ouvrant des pistes d'évolution. Grâce à des outils concrets, des mises en situation et un travail sur la communication, vous saurez transformer cet entretien en une opportunité de renforcer la relation, clarifier les objectifs et construire l'avenir. Car bien mené, un entretien d'évaluation ne se contente de regarder en arrière : il donne envie d'aller plus loin.

## Informations pratiques

---

<b>Durée</b>	1 jour (présentiel) / 3x2h (classe virtuelle)
<b>Modalités</b>	Présentiel, Distanciel, Intra-entreprise
<b>Public cible</b>	Tout manager
<b>Tarifs</b>	1600€ HT - Présentiel / 1950€ HT - Classe virtuelle

## Objectifs

---

- Identifier les opportunités et les risques de l'entretien annuel d'évaluation
- Préparer et mener l'entretien annuel d'évaluation dans les règles de l'art
- Adopter une attitude constructive lors de l'entretien
- Mettre en place un suivi de l'entretien

# Programme détaillé

---

## Les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation

- La raison d'être de cet entretien
- Les enjeux pour le collaborateur : attentes, missions, objectifs, points forts et axes d'amélioration, souhaits d'évolution
- Les enjeux pour le manager : récompenser ou recadrer, définir les objectifs à venir, évaluer le potentiel
- Les enjeux pour l'entreprise : performance, fonctionnement, ambitions stratégiques

## Les différentes phases de l'entretien

- Les 6 composantes fil rouge de l'entretien
- La préparation de l'entretien selon le profil et l'expérience du collaborateur
- Mise en situation à partir de cas concrets
- La conduite de l'entretien : les étapes à suivre
- Étude de cas à partir des grilles d'entretien

## La posture du manager

- Les erreurs courantes à éviter : jugement de valeurs, manque d'empathie, langage négatif, démagogie...
- Les techniques de communication efficace : écoute active, questionnement ouvert, feed-back constructif...
- Jeux de communication

## Le suivi post-entretien

- Les conséquences d'un suivi inadéquat pour le collaborateur, le manager et l'entreprise
- Le plan d'action et les outils pour mettre en place un suivi efficace et régulier
- Training

## Approche pédagogique

---

- Apports interactifs
- Etude de cas
- Mises en situation
- Jeux de communication
- Plans d'action

## Modalités d'évaluation

---

- Questionnaire digital avant et après la formation pour évaluer la progression dans l'appropriation des notions
- Evaluations intermédiaires via des mises en situation, des quiz et des sollicitations variées de l'animateur

## Accessibilité

---

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.